



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

25.04.2025

г. Липецк

№ 309

Об организации отдыха
и оздоровления детей в
летний период 2025 года

На основании приказа департамента образования от 10.03.2025 № 480
«О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием «Орлята» с 27.05.2025 по 18.06.2025 на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 города Липецка.
2. Классным руководителям 1-4 классов: Умрихиной Е.Ю., Куш Н.Н., Бизюковой Н.В., Мещеряковой Н.А., Провоторовой Л.Д., Борзенковой Г.Н., Потапьевой Е.М., Борисенко Е.В., Пашинцевой М.С., Кудиновой Т.А., Евсеевой Н.Н., Юровой Н.В., Шульгиной И.В., Таравковой Е.С., Шульгиной М.П.:

- 2.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке организации отдыха и оздоровления учащихся в летний период 2025года.
- 2.2. В предоставляемой для родителей информации указать вид отдыха: лагерь с дневным пребыванием с 27.05.2025 по 18.06.2025.
- 2.3. Собрать заявления и договора о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием с родителей (законных представителей) в срок до 20.04.2025 и передать начальнику лагеря.
- 2.4. Предоставить заместителю директора Пустовалову П.В. сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) детей, планирующих посещать летний лагерь с дневным пребыванием «Орлята».
3. Утвердить список работников летнего лагеря с дневным пребыванием Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 города Липецка (приложение № 1).
4. Утвердить режим дня в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Орлята» (Приложение № 2).
5. Заместителю директора Кузовкину О.В. провести инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря с дневным пребыванием с внесением записи в журнал инструктажа по пожарной безопасности до 21.05.2025.
6. Заместителю директора Пустовалову П.В.:
 - 6.1. Провести инструктаж по охране труда с работниками лагеря с дневным пребыванием с внесением записи в журнал инструктажа по охране труда до 21.05.2025;
 - 6.2. Оформить на 1 этаже в рекреации начальной школы уголок по технике безопасности до 21.05.2025;
 - 6.3. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра, получение медицинских прививок, санитарно-гигиенического обучения работниками лагеря.
7. Главному бухгалтеру Старковой И.В. обеспечить оформление документации по финансированию летнего лагеря с дневным пребыванием.
8. Для размещения лагеря с дневным пребыванием определить кабинеты: №107, 108, 109,110, 208, 209, 210, 212малый спортивный зал, актовый зал.
9. Создать школьную комиссию и осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 20.05.2025 (в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству лагеря).

10. Начальнику лагеря Умрихиной Е.Ю.:
- 10.1. Укомплектовать список учащихся лагеря с дневным пребыванием до 25.05.2025;
- 10.2. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием до 25.05.2025;
- 10.3. Разработать воспитательную программу деятельности лагеря с дневным пребыванием в срок до 25.05.2025;
- 10.4. Провести собрание работников с целью ознакомления с должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности в срок до 21.05.2025 (особое внимание уделить правилам дорожного движения, при организации туристических походов и других видов организационного отдыха, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения в школе и на прилегающей территории).
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период пребывания в лагере с дневным пребыванием с 27.05.2025 по 18.06.2025 возложить на учителей, работающих в летнем лагере с дневным пребыванием «Орлята».
12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность на территории лагеря с дневным пребыванием во время лагерной смены на заместителя директора Кузовкина О.В.
13. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм на заместителя директора Кирьянову Г.В.
14. Возложить ответственность за своевременное прохождение медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения, получения медицинских прививок работниками лагеря с дневным пребыванием на заместителя директора Пустовалова П.В.
15. Контроль за функционированием лагеря с дневным пребыванием возложить на заместителя директора Умрихину Е.Ю.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В.Шведун

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
от _____ № _____

Штатное расписание работников
лагеря с дневным пребыванием «Орлята»
МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
с 27.05.2025 по 18.06.2025

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Должность в лагере
1	Учитель начальных классов	Умрихина Е.Ю.	Начальник лагерной смены
2	Учитель начальных классов	Провоторова Л.Д.	Педагог-организатор
3	Учитель начальных классов	Борисенко Е.В.	Воспитатель
4	Учитель начальных классов	Шульгина М.П.	Воспитатель
5	Учитель начальных классов	Евсеева Н.Н.	Воспитатель
6	Учитель начальных классов	Таравкова Е.С.	Воспитатель
7	Учитель начальных классов	Потапьева Е.М.	Воспитатель
8	Учитель начальных классов	Борзенкова Г.Н.	Воспитатель
9	Учитель начальных классов	Шульгина И.В.	Воспитатель
10	Учитель начальных классов	Мартынюк М.П.	Воспитатель
11	Учитель начальных классов	Кудинова Т.А.	Воспитатель
12	Учитель - логопед	Майстренко М.С.	Воспитатель
13	Учитель начальных классов	Куц Н.Н.	Педагог дополнительного образования
14	Учитель начальных классов	Бизюкова Н.В.	Педагог дополнительного образования
15	Учитель музыки	Евдокимова С.Ф.	Музыкальный руководитель
16	Учитель физ.воспитания	Гладышева Н.А.	Инструктор по физической культуре
17	Подсобная рабочая	Старостенко Е.Ю.	Подсобная рабочая
18	Подсобная рабочая	Шацких Т.М.	Подсобная рабочая
19	РКО и РЗ	Пишикина О.В.	РКО и РЗ
20	РКО и РЗ	Кириянова Г.В.	РКО и РЗ

21	РКО и РЗ	Хиялова П.	РКО и РЗ
22	Шеф-повар	Третьякова Т.В.	Шеф-повар
23	Повар детского питания	Толубаева В.А.	Повар
24	Повар детского питания	Мордасова Н.Е.	Повар
25	Зав.складом	Маркина О.В.	Зав.складом
	Итого		25

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
от _____ № _____

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря с дневным пребыванием
«Орлята»

1	Приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей, зарядка	8.30 – 9.15
2	Утренняя линейка	9.15 – 9.30
4	Завтрак	9.30 – 10.00
5	Организация и проведение коллективных творческих дел, работа кружков, оздоровительные процедуры, прогулки	10.00 – 13.00
6	Обед	13.00 – 13.45
7	Свободная деятельность по интересам	13.45– 14.30
8	Уход детей домой	14.30