

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №18 г. Липецка
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №18 г. Липецка

приказ от 01.09.2023 № 435

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся,
МАОУ СОШ № 18 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ СОШ №18 г.Липецка.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля: контрольная работа, творческая работа, сдача нормативов, реферат, исследовательская работа, собеседование, устный опрос, письменный опрос, проект.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания. Текущий контроль учащихся 2-х классов в первой четверти осуществляется только через качественную оценку.
- 2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение

первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора, курирующего образовательную деятельность.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.12. Оценка уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода проводится по итогам полугодия при изучении предмета в соответствии с учебным планом из расчета 1 час в неделю.

2.13. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Родителям рекомендуется предоставить в школу следующие документы:

- справку об обучении или о периоде обучения с отметками по учебным предметам;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: класс, учебный план организации, перечень учебников по которым осуществлялось обучение.

Принятие результатов освоения учебных предметов учебного плана образовательного учреждения осуществляется при одновременном выполнении условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 75% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение о принятии результатов обучения фиксируется приказом директора школы и доводится до сведения педагогов, учащегося и их родителей.

Если не выполнено одно из условий, учитель выставляет четвертную отметку по отметкам, полученным за период обучения в школе, а при их отсутствии готовит контрольные работы для определения (подтверждения) учащимся фактического уровня знаний какой-либо части (темы) учебного предмета. Результаты оформляются протоколом.

В случае отсутствия учащегося на протяжении данного учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в электронном журнале в конце учебного периода (четверти, полугодия) делается запись «н/а» (не аттестован).

- 2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой по курсу внеурочной деятельности.
- 2.16. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.17. Письменное уведомление (Приложение №1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в школу для установления

фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

- 2.18. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.19. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка формируется в электронном журнале и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося; неудовлетворительные результаты доводятся классным руководителем до родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением №2.
- 2.20. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2-3 дня до его окончания. При выставлении отметки за четверть(полугодие) приоритетными считаются отметки по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.
- 2.21. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами:
отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,6 и более;
отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,6 и до 4,5;
отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,6 и до 3,5;
отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,6.
- 2.22. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.23. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения родителей (законных представителей) через уведомление (Приложение № 4, лист 1).
- 2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

- 2.25. По итогам учебного периода педагог проводит коррекционные мероприятия, индивидуальную работу с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). Педагог фиксирует результаты проведённых мероприятий в электронном журнале.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.
- 3.4. Формы промежуточной аттестации учащихся:
- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами: отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,6 и более; отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,6 и до 4,5; отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,6 и до 3,5; отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,6.
 - годовая отметка как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметка в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), выставляется целым числом ;
 - контрольная работа (любой вид письменной работы, в т.ч. тестирование);
 - творческая работа;
 - зачет.

Форма и организация промежуточной аттестации для экстернов определена локальным актом школы.

Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

Промежуточная аттестация по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ), изобразительное искусство, физическая культура, музыка по системе «зачет-незачет» на ступени начального общего образования.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

- 3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании

подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.

- 3.6. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости электронного журнала в качестве годовой отметки по предмету.
- 3.7. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации дублируются через уведомления (Приложение 4, лист 2). В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.8. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

- 3.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение №4, лист 3) направляется родителям (законным представителям) учащегося. Экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
- 3.15. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы.
- 3.16. Материалы промежуточной аттестации в форме контрольной работы разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у курирующего заместителя директора.
- 3.17. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.18. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.19. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах (Приложение 5).
- 3.20. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.22. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.24. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой (Приложение № 3).
- 3.25. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ № 18 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся(аяся) _____ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени в _____.

(учебный период)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание
...			

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ № 18 г. Липецка уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____,
учащийся(аяся) _____ класса, по предварительным итогам
_____ имеет неудовлетворительную(ые) отметку(и)
(учебный период)
по _____

(учебный предмет или предметы)

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

Угловой штамп школы

СПРАВКА

об обучении в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последни й год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____ ПО _____
(учебный период)

(учебный предмет или предметы)

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь) _____,
учащийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительные результаты
промежуточной аттестации по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас, что на основании решения педагогического совета (протокол № _____ дата _____) Ваш сын (дочь) _____, учащийся(аяся) _____ класса, могут ликвидировать академическую задолженность по

_____ (учебный предмет или предметы)

в следующие сроки:

_____ (дата, время, предмет)

Директор школы _____

(подпись) (ФИО)

Заместитель директора _____

(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 20____ (класс)

промежуточной аттестации по _____
учебный предмет, курс (модуль)

Учитель (ФИО) _____

На промежуточную аттестацию явились _____ учащихся из _____
На промежуточную аттестацию не явились _____ учащихся

(Ф.И. неявившихся учащихся, причина)

Начало п/а _____ час. _____ мин.

Окончание п/а _____ час. _____ мин.

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Ф.И. учащихся	Отметка за п/а
...		

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения
промежуточной аттестации

Учитель _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 20 ____ (класс)

промежуточной аттестации по _____
учебный предмет, курс (модуль)

в форме _____

Учитель (ФИО) _____

Ассистент (ФИО) _____

На промежуточную аттестацию явились _____ учащихся из _____

На промежуточную аттестацию не явились _____ учащихся

_____ (Ф.И. неявившихся учащихся, причина)

Начало п/а _____ час. _____ мин.

Окончание п/а _____ час. _____ мин.

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Ф.И. учащихся	Отметка за п/а

Особые мнения членов комиссии о работе отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения
промежуточной аттестации

Председатель _____
Учитель _____
Ассистент _____