



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

___30.04.2025___

г. Липецк

№ __322___

О создании комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся,
проведении индивидуального отбора
в 10 класс профильного обучения
для получения среднего общего образования
в МАОУ СОШ №18 г. Липецка
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законами Липецкой области от 05.04.2022 №71-ОЗ «Об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», от 15.04.2025 №651-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Липецкой области «Об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом министерства образования Липецкой области от 18.04.2025 №26-н «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и для получения основного общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов в 2025/2026 учебном году» (далее – Порядок), приказом МАОУ СОШ № 18 г. Липецка от 31.01.2025 № 73 «О создании и предельной наполняемости классов профильного обучения для получения среднего общего образования в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2025-2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 классы профильного обучения на уровне среднего общего образования секретаря руководителя Литаврину Е.К., специалиста по кадрам Бардокину А.А.
2. Ответственным за прием документов секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. провести прием документов в соответствии с пунктами 12, 13 Порядка.
3. Создать комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы профильного обучения (далее – комиссия) в следующем составе:
председатель комиссии – заместитель директора Мартынова В.А.;
члены комиссии – учитель географии Борисова В.В., преподаватель-организатор ОБЗР Александров А.М., учитель физики Шалимов В.В., председатель школьного родительского комитета Савушкина С.Д.
4. Комиссии рассмотреть представленные документы, провести оценку способностей обучающихся к профильному обучению в соответствии с пунктами 9, 10, 11 Порядка и принять решение, содержащее следующую информацию:
рейтинговые баллы обучающихся в порядке убывания;
список обучающихся, рекомендованных к приему в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования;
список обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования.
5. Председателю комиссии заместителю директора Мартыновой В.А.:
 - 5.1. оформить решение комиссии в форме протокола (далее – протокол комиссии), который подписывается всеми членами комиссии;
 - 5.2. передать заместителю директора Пустовалову П.В. протокол комиссии в день подписания с обезличенными персональными данными для

- размещения на официальном сайте МОАУ СОШ №18 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5.3. передать протокол комиссии директору МАОУ СОШ №18 г. Липецка Шведуну Д.В. или лицу, исполняющему обязанности директора.
 6. Секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. направить заявителям уведомления об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола комиссией.
 7. Назначить ответственными за прием заявлений об обжаловании решения комиссии секретаря руководителя Литаврину Е.К., специалиста по кадрам Бардокину А.А.
 8. Ответственным за прием заявлений об обжаловании решения комиссии секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. организовать прием заявлений об обжаловании решения Комиссии в соответствии с абзацами 3,4 пункта 19 Порядка.
 9. Ответственным за прием заявлений об обжаловании решения комиссии секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. передать поданные заявления об обжаловании решения комиссии в конфликтную комиссию в день их подачи.
 10. Создать конфликтную комиссию в следующем составе:
председатель комиссии – заместитель директора Кузовкин О.В.,
члены комиссии – учитель химии Иванова А.Н., учителя русского языка и литературы Пронина В.А., Басиева А.С., член родительского комитета Коростелева Е.Н.
 11. Конфликтной комиссии рассмотреть поданные заявления в день обращения и принять решение об отклонении и сохранении результатов или об удовлетворении и изменении результатов.
 12. Председателю конфликтной комиссии заместителю директора Кузовкину О.В.:
 - 12.1. оформить решение конфликтной комиссии в форме протокола, который подписывается всеми членами конфликтной комиссии;
 - 12.2. передать протокол в комиссию по индивидуальному отбору в день его подписания;
 - 12.3. передать протокол секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. в день его подписания.
 13. Секретарю руководителя литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. направить решение конфликтной комиссии заявителю, подавшему заявление об обжаловании решения комиссии, в

письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления, в день подписания протокола заседания конфликтной комиссии.

14. Комиссии принять решение о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся согласно протоколам заседания конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня после дня получения решения конфликтной комиссии.
15. Председателю комиссии заместителю директора Мартыновой В.А.:
- 15.1. оформить решение комиссии о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора в форме протокола (далее – протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора), который подписывается всеми членами комиссии;
- 15.2. передать заместителю директора Пустовалову П.В. протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора в день подписания с обезличенными персональными данными для размещения на официальном сайте МОАУ СОШ №18 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15.3. передать протокол комиссии директору МАОУ СОШ №18 г. Липецка Шведуну Д.В. или лицу, исполняющему обязанности директора.
16. Секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. направить заявителю (заявителям), результаты отбора которого (которых) были изменены, уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.
17. Секретарю руководителя Литавриной Е.К., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. на основании протокола комиссии и протокола о об изменении результата индивидуального отбора (при наличии) подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования не ранее 6 и не позднее 10 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.
18. Заместителю директора Пустовалову П.В. разместить на официальном сайте МОАУ СОШ № 18 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол комиссии и протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора в день их получения.
19. Утвердить информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных

предметах, по которым организовано профильное обучение (приложение).

20. Заместителю директора Пустовалову П.В. разместить данный приказ и информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных предметах, по которым организовано профильное обучение, на официальном сайте МАОУ СОШ №18 г. Липецка до 30.04.2025.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Шведун

Приложение
к приказу МАОУ СОШ №18 г. Липецка
от _____ № _____

**Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений,
сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных
предметах, по которым организовано профильное обучение**

1. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июля по 15 августа

№ п/п	Название этапа	Даты проведения	Время	Место	Ответственное лицо	Результат
1.	Подача заявлений для участия в индивидуальном отборе обучающихся и копии документов согласно п.12, 13 Порядка	01.07.2025 – 15.07.2025	понедельник с 14:00 до 17:00 вторник с 14:00 до 17:00 среда с 09:00 до 12:00 четверг с 09:00 до 12:00	Кабинет 227	Литаврина Е.К., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов, выдача расписки (при личной подачи документов)
2.	Передача заявлений и документов в комиссию по индивидуальному отбору (копирование документов при необходимости)	16.07.2025 – 18.07.2025	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Литаврина Е.К., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Пакеты документов на каждого обучающегося, принимающего участие в индивидуальном отборе
3.	Работа комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с п.10, 11, 16, 18 Порядка	21.07.2025 – 25.07.2025	9.00 – 13.00	Кабинет 314	Мартынова В.А., заместитель директора	Протокол комиссии
4.	Подписание протокола комиссии по индивидуальному отбору	25.07.2025	9.00 – 17.00	Кабинет 314	Мартынова В.А., заместитель директора	Размещение протокола на сайте и информационном стенде
5.	Создание конфликтной комиссии	25.07.2025		Кабинет 227	Шведун Д.В., директора, или и.о. директора	Приказ
6.	Направление уведомлений заявителям о результатах индивидуального отбора обучающихся	28.07.2025 – 29.07.2025	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Литаврина Е.К., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции в день отправления уведомлений
7.	Подача заявлений об обжаловании решения комиссии	28.07.2025 – 01.08.2025	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Литаврина Е.К., секретарь руководителя	Регистрация в журнале входящей корреспонденции в

					Бардокина А.А., специалист по кадрам	день поступления документов, выдача расписки
8.	Работа конфликтной комиссии в соответствии с п.19 Порядка	28.07.2025 – 01.08.2025 (рассмотрени е заявления в день обращения)	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 140	Кузовкин О.В., заместитель директора	Протокол комиссии
9.	Направление уведомлений заявителю о решении конфликтной комиссии	28.07.2025 – 01.08.2025 (в день подписания протокола)	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Литаврина Е.К., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции в день отправления уведомлений
10	Передача протокола решения конфликтной комиссии в комиссию по индивидуальному отбору	28.07.2025 – 01.08.2025 (в день подписания протокола)	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 314	Кузовкин О.В., заместитель директора	Протокол комиссии
11	Работа комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с абзацем 9, 10 п 19 Порядка	29.07.2025- 04.08.2025	9.00 - 13.00	Кабинет 314	Мартынова В.А., заместитель директора	Протокол комиссии о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора
12	Подписание протокола комиссии по индивидуальному отбору	29.07.2025- 04.08.2025 (в день принятия решения)	14.00 - 17.00	Кабинет 314	Мартынова В.А., заместитель директора	Размещение протокола на сайте и информационном стенде
13	Направление уведомлений заявителям о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора	30.07.2025 – 06.08.2025	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Литаврина Е.К., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции в день отправления уведомлений
14	Приказ о зачислении обучающихся	05.08.2025- 15.08.2025	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00		Шведун Д.В., директор, или и.о. директора	Размещение приказа на сайте и на информационных стендах

2. Документы, представляемые для приема на обучение и для участия в индивидуальном отборе

№ п/п	Документы для приема на обучение*	Документы для участия в индивидуальном отборе**
1	1. заявление учащегося	1. заявление учащегося

2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и поступающего; 3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); 5. аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке (оригинал)	2. аттестат об основном общем образовании (оригинал); 3. копии грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии); 4. копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера отборочных и (или) заключительных этапов олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (при наличии); 5. выписка из протоколов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам***
--	---

* в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

** в соответствии п.12, 13 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом министерства образования Липецкой области от 18.04.2025 №26-н

*** в случае участия выпускника МАОУ СОШ №18 г. Липецка в индивидуальном отборе обучающихся для обучения в 10 классе профильного обучения в МАОУ СОШ №18 г. Липецка документы, указанные в пунктах 3,5 не подаются.

3. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10, 11 Порядка

4. Информация о планируемых профильных классах в МАОУ СОШ №18 г. Липецка на 2025-2026 учебный год

Профильные классы (среднее общее образование)

Класс	Профиль	Профильные предметы	Предельная наполняемость класса
10А	1 группа - гуманитарный профиль	История, обществознание, иностранный язык (английский)	15 чел.
	2 группа – естественно-научный профиль	Химия, биология	15 чел
10Б	– технологический профиль	Физика, математика (алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика)	25 чел