УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.10.2024 № 1325

г. Липецк

Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Липецкой области

В целях обеспечения надлежащей информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом управления образования и науки Липецкой области от 16 октября 2024 года № 1324 «О деятельности регионального центра обработки информации на территории Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным за получение, использование, обработку, хранение, уничтожение экзаменационных материалов/экзаменационных работ, а также соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами/экзаменационными работами при проведении

государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования на территории Липецкой области С.А. Жданова, директора ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области», руководителя регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Руководителю РЦОИ:

2.1. Принять меры по обеспечению особого пропускного режима на территорию РЦОИ в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Создать условия для обеспечения информационной безопасности:

при получении, использовании комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку, итогового изложения;

при хранении, использовании и уничтожении бланков итогового сочинения (изложения);

при получении, хранении, использовании, передаче, обработке и уничтожении экзаменационных материалов/экзаменационных работ при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Назначить ответственных лиц в РЦОИ за обработку бланков итогового сочинения (изложения); получение, тиражирование, пакетирование, хранение, учёт, выдачу, сканирование и уничтожение экзаменационных материалов/экзаменационных работ и использованных черновиков при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; получение, выдачу и сбор критериев оценивания экзаменационных работ; получение, выдачу и сбор электронных ключей шифрования.

2.4. Обеспечить при работе с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) и критериями оценивания экзаменационных работ в соответствии с полномочиями защиту от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.5. Обеспечить получение по защищенным каналам связи экзаменационных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового изложения, ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ); ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ; критериев оценивания экзаменационных работ ГИА.

2.6. Обеспечить в Управлении специальной связи по Липецкой области (филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»):

комплектование экзаменационных материалов, изготовленных по бумажной технологии, для проведения ЕГЭ;

получение экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ и в форме ГВЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

2.7. Организовать работы по тиражированию и комплектованию экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ, ГВЭ; ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

2.8. Организовать за один день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям. Распределение участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, осуществить индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

2.9. Обеспечить в день проведения экзамена под подпись выдачу материалов:

членам государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования списков автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям, экзаменационных материалов для проведения ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ;

членам государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования списков автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на дому, медицинских организациях, учреждениях уголовно-исполнительной системы; экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме ГВЭ; экзаменационных материалов для проведения ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля; экзаменационных материалов для проведения ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, организованных на дому, медицинских организациях, учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2.10. Обеспечить в день проведения экзамена посредством программного обеспечения, предоставляемого ФГБУ «ФЦТ», направление в ППЭ по образовательным программам среднего общего образования списков автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям.

2.11. Обеспечить под подпись выдачу членам государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным

программам среднего общего образования электронных ключей шифрования и по окончании проведения экзаменов сбор электронных ключей шифрования.

2.12. Организовать работу по приему под подпись от членов государственной экзаменационной комиссии экзаменационных материалов и экзаменационных работ в день проведения экзамена, обработке и дальнейшей передаче в предметные комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.13. Обеспечить в дни работы предметных комиссий ежедневную выдачу и сбор по окончанию проверки КИМ, критериев оценивания экзаменационных работ, обезличенных копий бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительных бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, протоколы проверки экзаменационных работ председателям предметных комиссий.

2.14. Довести до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, областных образовательных организаций график выдачи экзаменационных материалов и списков автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям (далее – график).

2.15. Определить в РЦОИ место для хранения бланков итогового сочинения (изложения); аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участниками итогового сочинения (изложения) детьми-инвалидами и инвалидами); экзаменационных работ, прошедших обработку; файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена; использованных черновиков при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.16. Обеспечить хранение бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участниками итогового сочинения (изложения) детьми-инвалидами и инвалидами) в РЦОИ не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение в установленном порядке путем механического измельчения (шредирования) или иным способом, исключающим возможность восстановить содержание документов, с составлением документа, подтверждающего факт утилизации (далее-уничтожение).

2.17. Обеспечить в соответствии с пунктом 78 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, электронных носителей с файлами, содержащих ответы участников экзаменов на задания КИМ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованных черновиков – в течение месяца

после проведения экзамена и уничтожение по истечении указанных сроков хранения.

2.18. Обеспечить в соответствии с пунктом 86 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» хранение экзаменационных работ, прошедших обработку, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и уничтожение по истечении указанного срока хранения.

2.19. Обеспечить в соответствии пунктом 69 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, экзаменационных работ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованных черновиков – в течение месяца после проведения экзамена и уничтожение по истечении сроков хранения.

3. Определить местом хранения неиспользованных и использованных экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, критериев оценивания экзаменационных работ – г. Липецк, ул. Циолковского, 18, кабинет № 339.

4. Членам государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; руководителям ППЭ; организаторам в аудиториях; техническим специалистам; экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме; ассистентам для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; председателям и членам предметных и апелляционных комиссий обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, доставке, передаче, хранении и использовании экзаменационных материалов/экзаменационных работ в соответствии с полномочиями.

5. Членам государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования обеспечить в соответствии с графиком в день проведения экзамена получение в РЦОИ списков автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям, экзаменационных материалов для проведения ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ.

6. Членам государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования обеспечить:

получение в РЦОИ в соответствии с графиком в день проведения экзамена списков автоматизированного распределения участников экзаменов и

организаторов по аудиториям в ППЭ, организованных на дому, медицинских организациях, учреждениях уголовно-исполнительной системы; экзаменационных материалов для проведения ГВЭ; экзаменационных материалов для проведения ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля;

получение в Управлении специальной связи по Липецкой области (филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи») экзаменационных материалов, изготовленных по бумажной технологии, для проведения ЕГЭ.

7. Техническому специалисту ППЭ для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования обеспечить в дни проведения экзаменов печать списков автоматизированного распределения участников экзамена и организаторов по аудиториям.

8. Организаторам ППЭ в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организовать печать экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории при содействии технического специалиста, члена ГЭК для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

9. Организаторам ППЭ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) организовать сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

10. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить информирование участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и работников из подведомственных общеобразовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

11. Руководителям областных образовательных организаций обеспечить информирование участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и работников из подведомственных образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

12. Руководителям частных общеобразовательных организаций и организаций высшего образования, реализующих программы среднего общего образования, обеспечить информирование участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования о необходимости соблюдения требований законодательства при

проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

13. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Липецкой области от 23 ноября 2023 года №1628 «Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Липецкой области».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Д.А. Демихов